

单位（部门）假期值班表

部门名称	假期类型	值班日期	值班人员	固定电话	值班地点	带班领导	带班电话	经办人	审核人
图书馆	端午节	2026-06-19	叶勤	2315728	秀山校区图书馆	方华军	13956231958	叶勤	高敏
图书馆	端午节	2026-06-20	高敏	2315276	秀山校区图书馆	高敏	13866678057	叶勤	高敏
图书馆	端午节	2026-06-21	夏梦醒	2220761	佳山校区图书馆	宁永球	13955550978	叶勤	高敏

当前1-3条 总数3条 < >

100条/页 ▾

值班时间及要求：

1. 值班时间：上午8：30—11：00，下午2：30—5：00。

2. 值班要求：各单位（部门）要严格执行专人值班和领导带班制度，确保假期各项工作正常运转。带班领导要保证联络畅通，不得离开马鞍山市主城区，工作需要时第一时间返岗。值班人员要严肃值班工作纪律，坚决杜绝擅离职守、非本单位人员参与值班等现象，确保值班在岗，值守在位。各单位（部门）负责人要保持通信畅通，遇有突发事件或重要紧急情况要及时处置，并按规定程序报告，不得迟报、瞒报和漏报。