

导入模板

单位(部门)国庆节值班表\_模板.xlsx (13.82KB) [预览](#) [下载](#)

单位(部门)假期值班表									
部门名称	假期类型	值班日期	值班人员	固定电话	值班地点	带班领导	带班电话	经办人	审核人
图书馆	国庆节	2025-10-01	曹学云	2311639	佳山校区图书馆	宁永球	13955550978	叶勤	高敏
图书馆	国庆节	2025-10-02	叶勤	2315728	秀山校区图书馆	宁永球	13955550978	叶勤	高敏
图书馆	国庆节	2025-10-03	彭璐	2315309	秀山校区图书馆	高敏	13866678057	叶勤	高敏
图书馆	国庆节	2025-10-04	秦明玉	2315378	秀山校区图书馆	高敏	13866678057	叶勤	高敏
图书馆	国庆节	2025-10-05	王晓鞠	2315728	秀山校区图书馆	高敏	13866678057	叶勤	高敏
图书馆	中秋节	2025-10-06	盛功平	2315358	秀山校区图书馆	方华军	13956231958	叶勤	高敏
图书馆	国庆节	2025-10-07	徐甲	2315728	秀山校区图书馆	方华军	13956231958	叶勤	高敏
图书馆	国庆节	2025-10-08	刘萍萍	2315328	秀山校区图书馆	方华军	13956231958	叶勤	高敏

值班时间及要求:

1. 值班时间: 上午8:30—11:00, 下午2:30—5:00。

2. 值班要求: 各单位(部门)要严格执行专人值班和领导带班制度, 确保假期各项工作正常运转。带班领导要保证联络畅通, 不得离开马鞍山市主城区, 工作需要时第一时间返岗。值班人员要严肃值班工作纪律, 坚决杜绝擅离职守、非本单位人员参与值班等现象, 确保值班在岗, 值守在位。各单位(部门)负责人要保持通信畅通, 遇有突发事件或重要紧急情况要及时处置, 并按规定程序报告, 不得迟报、瞒报和漏报。